



# UNTERNEHMENSTAG 2022

Karrieremesse für Studierende  
und Berufseinsteiger

## Informationen zur Messe

Anfahrt	2
Hausanschrift	2
Mit dem Auto	2
Mit öffentlichen Verkehrsmitteln	2
Parkplatz	2
Anlieferung und Aufbau	3
Für Messtag 1 - Mittwoch, 9. November 2022	3
Für Messtag 2 - Donnerstag, 10. November 2022	3
Anmeldung vor Ort	3
Abbau	4
Brandschutz	4
Elektrische Geräte	4
Ausstellermappe	4
Messepakete	4
Ausstellercatering	5
Mobiler Kaffee-Service	5
Zusatzbestellungen	5
Gutscheinbons	5
Bestellung zusätzliches Mobiliar	6
Namensschilder	6
Bildmaterial für Ihre Öffentlichkeitsarbeit	6
Social Media	6
Kontakt während der Messe	7
Jobangebote veröffentlichen	7
Online Jobangebote (Webseite)	7
Print Jobangebote an den Messtagen	7
Müll	8



# Anfahrt

## Hausanschrift

Hochschule Bonn-Rhein-Sieg  
Grantham-Allee 20  
53757 Sankt Augustin

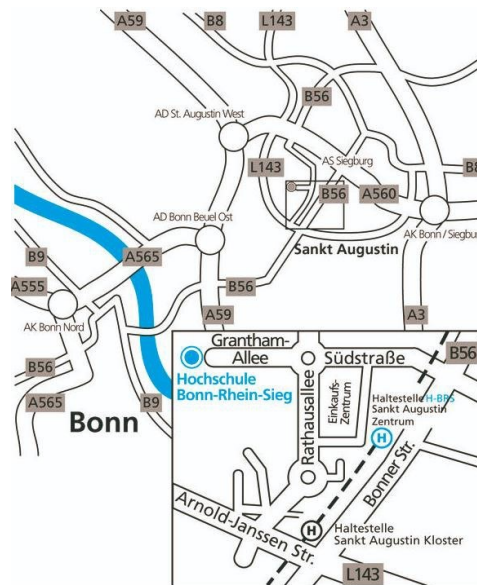
## Mit dem Auto

Fahren Sie aus Richtung Bonn/Köln auf der A 560 in Richtung Siegburg bis zur Ausfahrt Siegburg. Biegen Sie nach der Ausfahrt links ab in Richtung Sankt Augustin Zentrum und folgen Sie dem Straßenverlauf ca. 2 km. Am zweiten Kreisverkehr nehmen Sie die erste Ausfahrt. Das Hauptgebäude befindet sich am Ende der Allee. Sie haben Ihr Ziel erreicht.

## Mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Fahren Sie vom **Hauptbahnhof Bonn** mit der Stadtbahn Linie 66 in Richtung Siegburg bis zur Haltestelle Sankt Augustin Zentrum. Überqueren Sie die Bahngleise über die Fußgängerbrücke. Danach halten Sie sich halbrechts und durchqueren den Marktplatz des Einkaufszentrums HUMA. Am Ende des Platzes halten Sie sich erneut rechts und gehen über eine Fußgängerbrücke, am Parkhaus des Einkaufszentrums vorbei, über die Rathausallee hinweg. Auf der rechten Seite befindet sich das Technische Rathaus. Hinter diesem laufen Sie rechts den Fußgängerweg entlang. Überqueren Sie den großen Parkplatz. Biegen Sie nun links in die Grantham-Allee ein. Sie haben den Campus der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg erreicht.

**Von Köln** fahren Sie mit dem Zug Richtung Siegen oder mit der halbstündlich verkehrenden S-Bahn-Linie 12 bis Siegburg Bf. Dort steigen Sie in die Stadtbahn Linie 66 in Richtung Königswinter/Bad Honnef bis zur Haltestelle Sankt Augustin Zentrum. Folgen Sie der Wegbeschreibung oben ab Marktplatz des Einkaufszentrums HUMA.



# Parkplatz

Bitte drucken Sie den **Parkausweis** aus und legen Sie ihn gut sichtbar in Ihr Auto. Für jedes Unternehmen sind zwei Parkplätze reserviert. Bitte beachten Sie die Parkplatz Ausschilderung für Aussteller an den Messetagen.

**Weitere Parkplätze** stehen rund um das Hochschulgelände zur Verfügung.

Agrund begrenzter Parkplatzflächen bitten wir Sie, nach Möglichkeit Fahrgemeinschaften zu bilden.



# Anlieferung und Aufbau

## **Für Messetag 1 - Mittwoch, 9. November 2022**

Dienstag, 8. November 2022 von 16 bis 20 Uhr

Die Anlieferung ist bis 18 Uhr über die Seiteneingänge sowie über den Haupteingang möglich. Ab 18 Uhr ist die Anlieferung nur noch über den Haupteingang möglich.

Mittwoch, 9. November 2022 von 7.30 bis 9.30 Uhr

Am Mittwoch ist die Vorfahrt zum Haupteingang nur gegen Hinterlegung einer Kautions in Höhe von 20 Euro und zum Be- und Entladen möglich. Die Einfahrt muss bis 9 Uhr geräumt sein, danach verfällt die Kautions. Die Seiteneingänge stehen durchgehend zur Verfügung, sollen aber jeweils umgehend freigemacht werden, damit andere Aussteller ebenfalls be- und entladen können.

## **Für Messetag 2 - Donnerstag, 10. November 2022**

Mittwoch, 9. November 2022 von 17 bis 20 Uhr

Die Anlieferung ist bis 18 Uhr über die Seiteneingänge sowie über den Haupteingang möglich. Ab 18 Uhr ist die Anlieferung nur noch über den Haupteingang möglich.

Donnerstag, 10. November 2022 von 7.30 bis 9.30 Uhr

Am Donnerstag ist die Vorfahrt zum Haupteingang nur gegen Hinterlegung einer Kautions in Höhe von 20 Euro und zum Be- und Entladen möglich. Die Vorfahrt muss bis 9 Uhr geräumt sein, danach verfällt die Kautions. Die Seiteneingänge stehen durchgehend zur Verfügung, sollen aber jeweils umgehend freigemacht werden, damit andere Aussteller ebenfalls be- und entladen können.

# Anmeldung vor Ort

Ab Dienstag, den 8.11.2022 sind wir für Sie direkt vor Ort in der Hochschulstraße Sankt Augustin erreichbar.

Telefonisch können Sie unter 022 41 865 9707 erreichen.

Bitte melden Sie sich direkt nach Ihrer Ankunft an der Information neben dem Mensa-Eingang (Hauptgebäude), bevor Sie mit dem Aufbau Ihres Standes beginnen.

Die Information ist zu folgenden Zeiten für Sie besetzt:

Dienstag, 8.11.2022 von 16.00 – 18 Uhr

Mittwoch, 9.11.2022 von 7.30 – 18 Uhr

Donnerstag, 10.11.2022 von 7.30 – 16 Uhr



## Abbau

Der Abbau beginnt erst nach Ende des jeweiligen Messetags ab 16 Uhr.

**Am Mittwoch den 9.11.2022, bitten wir die Aussteller zügig abzubauen, da ab 17 Uhr der Aufbau für den Messtag 2 beginnt.** Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis!

## Brandschutz

Die Standausstattung muss gemäß **DIN 4102 B1 schwer entflammbar** sein. Die elektrischen Geräte müssen die Unfallverhütungsvorschrift (**Prüfung nach BGV-A3**) erfüllen. Aussteller müssen auf Anforderung entsprechende Nachweise vorlegen. Am Messtag werden Stichproben der Standausstattung gemacht. Daher bitten wir Sie höflich darum, die **Zertifikate** Ihres Messestandes mitzubringen.

### Wo finde ich das Zertifikat?

Mit dem Kauf des Messestandes haben Sie das Zertifikat vom Hersteller erhalten. Sollte Ihnen dieses nicht vorliegen, fragen Sie bitte beim Hersteller nach.

Alternativ können Sie einen geeigneten Feuerlöscher mitbringen.

## Elektrische Geräte

Sie erhalten von uns einen Stromanschluß für Ihren Messestand. Bitte achten Sie darauf, dass die Leistung der insgesamt angeschlossenen Geräte sicher unter 3000 Watt bleibt. Die entsprechende Wattzahl steht auf den Geräten. Sollten Sie für „heißmachende“ Geräte eine stärkere Stromleitung benötigen, stellen wir Ihnen diese gern auf Anfrage per E-Mail an [info@unternehmenstag.de](mailto:info@unternehmenstag.de) und gegen einen Aufpreis zur Verfügung: bis zum 4.11.2022 beantragt = 35€ netto, ab dem 5.11.2022 = 50€ netto.

Wir behalten uns das Recht vor, bei Überschreiten der Stromlast die Nutzung einzelner Geräte zu untersagen.

## Ausstellermappe

Ihre Ausstellermappe erhalten Sie an Ihrem Messtag ab 7.30 Uhr an der Information. Der Inhalt der Mappen besteht aus den Zugangsdaten für das kostenlose W-LAN, Einlassbändchen zum Ausstellercatering, Gutscheinbons sowie die Ausstellerbefragung.

## Messepakete

Ihr Messepaket enthält einen Stehtisch mit weißer Husse, zwei Barhocker, WLAN-Anschluss, Gutscheinbons sowie Einlassbändchen für das Ausstellercatering. Die Anzahl der Gutscheinbons sowie der Einlassbändchen für das Ausstellercatering unterscheiden sich je nach gebuchten Messepaket. Alle Infos zu Ihrem Messepaket finden Sie im Aussteller-Login unter [www.unternehmenstag.de](http://www.unternehmenstag.de).



## Ausstellercatering

In Ihrer Ausstellermappe finden Sie die entsprechende Anzahl Einlassbändchen für das Ausstellercatering, abhängig vom gebuchten Messepaket und Ihren zusätzlichen Bestellungen. Das Mittagessen erhalten Sie von 12.00 Uhr bis 14.30 Uhr an einer exklusiv reservierten Theke in der **Mensa**. Sie können direkt zur Theke gehen, ohne sich an einer der Schlangen anzustellen. An der Kasse zeigen Sie Ihr Einlassbändchen - auch hier können Sie an einer möglichen Schlange vorbeigehen. Bitte beachten Sie die Ausschilderungen in der Mensa.

Sollten Sie weitere Einlassbändchen benötigen, können Sie diese bis zum **26. Oktober** (verlängert) in Ihrem Aussteller-Login unter „Zusätzliche Bestellungen“ bestellen

## Mobiler Kaffee-Service und Kaffee-Karre

Für einen guten Start in den Tag laden wir Sie gerne in der Aufbauzeit, von 8 bis 9 Uhr auf einen kostenlosen Kaffee ein. Kostenloses Wasser gibt es für unsere Aussteller während der ganzen Messe beim mobilen Kaffee-Service.

Von 9 – 16 Uhr können Sie Getränke und Snacks gegen Bargeld oder Gutscheinebons beim mobilen Kaffee-Service erhalten. In Ihrem Standpaket sind je nach gebuchter Variante eine Anzahl Gutscheinebons enthalten, die Sie auch in der Cafeteria und an der Kaffee-Karre einlösen können.

Zusätzliche Gutscheinebons können Sie unter „Zusätzliche Bestellungen“ bestellen.

## Zusatzbestellungen

Sie haben bis zum **26.10.2022** (verlängert) die Möglichkeit, zusätzliches Material, Gutscheinebons oder Zugänge zum Ausstellercatering zu bestellen. Zudem können Sie kostenlos Namensschilder für Ihr Standpersonal anfertigen lassen. Ihre zusätzlichen Bestellungen erhalten Sie am Messetag von Ihrem Bereichsmanager. Möbel stehen am Messetag bereits an Ihrem Stand.

### Gutscheinebons

In Ihrem Standpaket sind je nach gebuchter Variante eine Anzahl an Gutscheinebons enthalten, die Sie in der Cafeteria, bei dem mobilen Kaffee-Service und an der Kaffeebar einlösen können. Zusätzliche Gutscheinebons können Sie unter „Zusätzliche Bestellungen“ buchen.



## Bestellung zusätzliches Mobiliar

Jedes Standpaket enthält einen Stehtisch und zwei Barhocker.

Sie können zu Ihrem Stand weiteres Mobiliar gegen Aufpreis unter „Zusätzliche Bestellungen“ hinzu buchen. Dies ist bis Donnerstag, 26. Oktober (verlängert) zu folgenden Preisen möglich:

- Stehtisch (40 € zzgl. MwSt.)
- Barhocker (25 € zzgl. MwSt.)
- Verlängerungskabel / Dreifachstecker (15 € zzgl. MwSt.)

Buchungen am Messetag können gegen einen Aufschlag von 50 % gebucht werden.

## Namensschilder

Gerne stellen wir den Betreuern Ihres Messestandes Namensschilder kostenlos zur Verfügung.

Bis Mittwoch, den 26. Oktober (verlängert) können Sie unter „Zusätzliche Bestellungen“ Namensschilder bestellen. Die Namensschilder erhalten Sie am Messetag an der Information.

# Bildmaterial für Ihre Öffentlichkeitsarbeit

Hier finden Sie einige Banner und Bilder, die Sie für Ihre PR-Arbeit nutzen können.

Bilder des Unternehmenstags 2019 finden Sie in unserer [Galerie](#).

## Social Media

Die Hochschule Bonn-Rhein-Sieg ist u.a. auf Instagram und Facebook aktiv. Wir posten regelmäßig rund um den Unternehmenstag. Folgen, verlinken, reposten, liken und kommentieren Sie gerne unsere Beiträge.

Falls Sie Fotos oder Posts rund um den Unternehmenstag online stellen, bitten wir Sie, die Hochschule zu verlinken und den Hashtag **#unternehmenstag** zu setzen.

Sie sind noch nicht mit uns vernetzt? So finden Sie uns:

[Instagram](#): hs\_bonnrheinsieg

[LinkedIn](#): Hochschule Bonn-Rhein-Sieg / Zentrum für Wissenschafts- und Technologietransfer

[Facebook](#): Hochschule Bonn-Rhein-Sieg

[Twitter](#): h\_bonnrheinsieg



## Kontakt während der Messe

Wir sind natürlich während des Auf- und Abbaus, sowie während der Messe für Sie da. Bitte wenden Sie sich bei Fragen an die Information (**Tel. 02241 865 9707**) oder an Ihren Bereichsmanager.

### Besetzung der Information:

Dienstag,	8.11.2022 von	15.00 – 18 Uhr
Mittwoch,	9.11.2022 von	07.30 – 16 Uhr
Donnerstag,	10.11.2022 von	07.30 – 16 Uhr

## Jobangebote veröffentlichen

### Online Jobangebote (Webseite)

Sie können Ihre Jobangebote jederzeit über das Aussteller-Login unter „[Stellenangebote anlegen](#)“ einstellen. Diese werden auf Ihrem Unternehmensprofil und unter „[Stellenangebote](#)“ veröffentlicht.

### Print Jobangebote an den Messetagen

Bis zu drei Stellenangebote Ihres Unternehmens werden auf einem der zwei Jobboards vor, während und nach der Messe an der H-BRS aufgehängt. Bitte senden Sie Ihre Jobangebote mit Zuordnung zu einem Fachbereich bis zum **8.11.2022** an

Hochschule Bonn-Rhein-Sieg, Unternehmenstag / Birgit Jendrock, Grantham-Allee 20, 53575 Sankt Augustin  
Format: PDF-Dokument in DIN A4-Format, einseitig, hochkant, inkl. Zuordnung zu einem der Fachbereiche:

#### **FB 01 – Fachbereich Wirtschaftswissenschaften**

Fächer wie BWL, VWL, Finanzen, Verwaltungswissenschaften, Personalwesen, Marketing, Vertrieb, Psychologie

#### **FB 02 – Fachbereich Informatik**

Fächer wie Informatik, Wirtschaftsinformatik, Nachrichtentechnik, Technische Informatik...

#### **FB 03 – Fachbereich EMT**

Fächer wie Ingenieurwesen (Elektrotechnik, Maschinenbau, Fahrzeugtechnik, Mechatronik, Informationstechnik, Wirtschaftsingenieure...) und Technikjournalismus/PR

#### **FB 05 – Fachbereich Angewandte Naturwissenschaften**

Fächer wie Werkstoffwissenschaften, Biologie, Chemie und Forensik

#### **FB 06 – Sozialversicherung**

Fächer wie Sozialversicherung

#### **Sonstige**

Alle Fächer, die sich nicht zu einem der obigen Fachbereiche zuordnen lassen



Sollten Sie es zeitlich nicht schaffen, uns die Aushänge postalisch zu zusenden, können Sie diese auch noch am Messetag an der Information abgeben. Bitte hängen Sie die Stellenausschreibungen nicht selbstständig an den Jobboards auf. Wir nutzen eine spezielle Aufhängung. Vielen Dank.

## Müll

Wir haben nur begrenzte Möglichkeiten, den Müll, der vor, während, oder nach dem Messebetrieb entsteht, zu entsorgen. Bitte nehmen Sie den Verpackungsmüll, der z.B. beim Aufbau Ihres Standes entstehen, wieder mit.